حوزه معاونت آموزشي و تحصيلات تكميلي

پرسش‌نامه ارزيابي رعايت نظم و انضباط درسي و شئونات آموزشي

**مدير محترم گروه آموزشي**

با سلام و احترام، با توجه به بند1-2 آيين نامه ارتقاي مرتبه اعضاي هيات علمي مصوب 18/12/94 شوراي انقلاب فرهنگي، لطفاً كاربرگ زير را در خصوص **جناب آقاي دکتر** عضو محترم هيات علمي مربوط به **نيمسال را** تكميل و به دبير كميته ارتقاء دانشكده جهت درج در پرونده عضو، ارسال فرماييد.

**باسمه تعالي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شاخص ارزشيابي** | بسيارخوب**5** | خوب**4** | متوسط**3** | ضعيف**2** | بسيارضعيف**1** |
| 1 | رعايت شئون معلمي در گفتار و كردار |  |  |  |  |  |
| 2 | رعايت برنامه هفتگي اعلام شده در چارچوب ضوابط دانشگاه  |  |  |  |  |  |
| 3 | دسترسي دانشجويان به استاد در ساعات رفع اشكال و راهنمايي با پاسخگويي مناسب |  |  |  |  |  |
| 4 | حضور به موقع و رعايت طول مدت كلاس |  |  |  |  |  |
| 5 | اعلام به موقع نمرات دانشجويان و پاسخگويي به اعتراضات آنها |  |  |  |  |  |
| 6 | تدوين طرح درس مناسب و اعلام بموقع  |  |  |  |  |  |
| 7 | رعايت اصول و ضوابط امتحانات  |  |  |  |  |  |
| 8 | شركت منظم و فعال در شوراهاي گروه |  |  |  |  |  |
| 9 | تشكيل كلاس‌ها طبق تقويم دانشگاه |  |  |  |  |  |
| 10 | نداشتن تذكر آموزشي  |  |  |  |  |  |
| 11 | رعايت ساير مقررات آموزشي  |  |  |  |  |  |
| **نمره كسب شده** |  |

تذكر:

1. سوال ها توسط مدير گروه با هماهنگي هيات رئيسه دانشكده تكميل و امضاء شود.
2. مدير گروه پس از تكميل فرم اعضاي گروه، فرم را جهت درج در پرونده عضو در دفتر ارتقاء دانشكده، به دبير ارتقاء دانشكده ارسال نمايد.

3 -امتياز قابل قبول جهت دريافت ارتقا 5/3 و بالاتر مي‌باشد و نحوه محاسبه آن به شرح زير است:

**جمع امتياز بندهاي 1 تا 11**

**تعداد رديف‌هاي علامت زده شده**

**نحوه محاسبه نمره كسب شده:**

 **نام و نام خانوادگي مدير گروه نام و نام خانوادگي معاون آموزشي دانشكده نام و نام خانوادگي معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده نام و نام خانوادگي رييس دانشكده**

 **مهر و امضاء: مهر و امضاء: مهر و امضاء: مهر و امضاء**

 **تاريخ: تاريخ: تاريخ: تاريخ:**