



راهنمای پیشخوان ثبت مشخصات پروژه

● ورود به سامانه گلستان

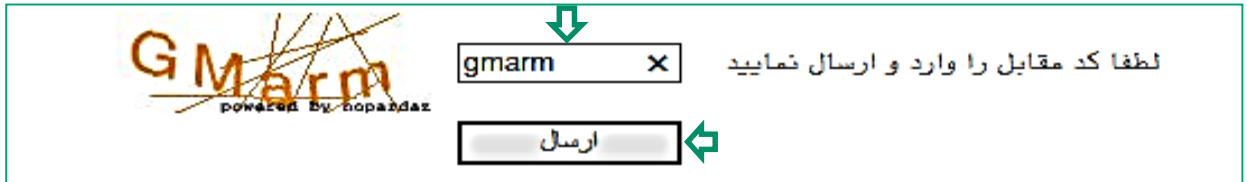
● دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

● نحوه ثبت پیشخوان مشخصات پروژه

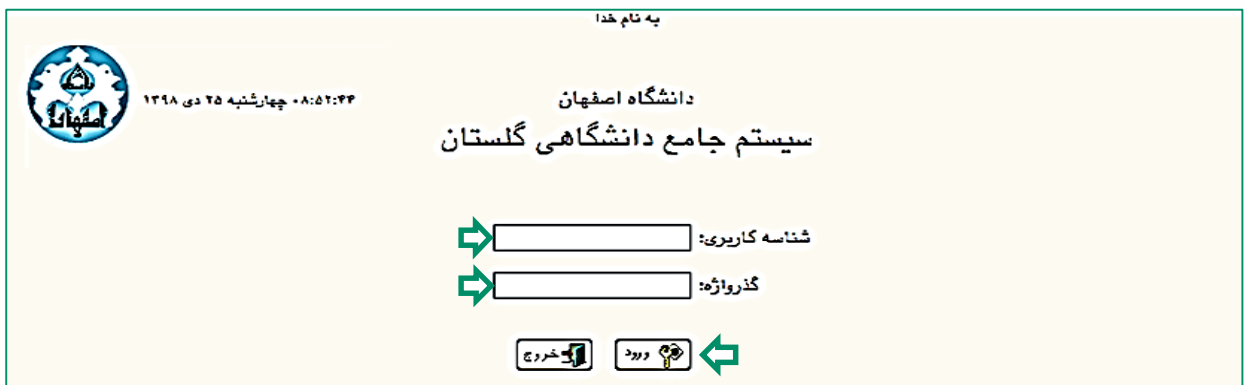
● نحوه مشاهده گردش درخواست

● ورود به سامانه گلستان

۱- جهت ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، از طریق آدرس golestan.ui.ac.ir وارد سامانه گلستان شوید. سپس کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد و کلید ارسال را کلیک نمایید.



۲- شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد کنید و کلید ورود را کلیک نمایید.



● دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

ابتدا از اتصال اینترنت رایانه یا تلفن همراه خود اطمینان حاصل کنید.

مشکل	راه حل
شناسه کاربری یا گذرواژه نادرست است.	درگاه ورود سامانه گلستان نسبت به کوچک یا بزرگ بودن حروف حساس است، پس حالت Caps lock صفحه کلید خود را بررسی کنید.
شناسه کاربری یا گذرواژه خود را فراموش کرده اید.	به کارشناس گروه زیربط مراجعه کنید.
در کامپیوتر دیگری حساب کاربری شما باز می باشد.	سمت راست صفحه روی «تنظیمات» کلیک کنید و سپس گزینه «غیرفعال کردن صفحات دیگر» را علامت بزنید.

● درخواست ثبت مشخصات پروژه در سامانه گلستان

قبل از ایجاد درخواست ثبت مشخصات پروژه، لازم است دانشجو جهت ثبت استاد پروژه با گروه آموزشی مربوطه هماهنگی های لازم را انجام داده باشد.




۱- وارد سامانه گلستان شوید. از سربرگ پیشخوان خدمت، عنوان **درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی** را باز نمایید. سپس گزینه درخواست جدید را کلیک نموده تا بتوانید تقاضای خود را ثبت نمایید.

۲- با کلیک گزینه **درخواست جدید**، فرم مربوط به ثبت مشخصات پروژه باز می شود که لازم است اطلاعات خواسته شده را (طبق توضیحات صفحه بعد) تکمیل نمایید، بقیه اطلاعات نیازی به ثبت ندارد.

- ۱- در این قسمت باید تعیین موضوع را انتخاب نمائید.
- ۲- عنوان و شماره درس پروژه را در این قسمت مشخص نمائید.
- ۳- در این قسمت نام استاد راهنمای پروژه باید مشخص شود. با تایپ قسمتی از نام خانوادگی استاد، نام استاد را انتخاب و قسمت کد استادی نیز ثبت می شود.
- ۴- گزینه ایجاد را کلیک نمائید تا درخواست ایجاد شود.

- ۳- پس از اینکه درخواست جدید را ایجاد کردید. پیغام «گردش کار مورد نظر ایجاد شد جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمائید» نمایش داده می شود. در این مرحله درخواست ایجاد، ولی هنوز تایید نشده است.
- ۴- به پیشخوان مراجعه و درخواست ایجاد شده را مشاهده می نمائید.



- با کلیک آیکن  درخواست را تایید و ارسال نمائید تا به مرحله بعد (تایید استاد درس) ارجاع شود.
 - با کلیک آیکن  می توانید گردش درخواست ایجاد شده را مشاهده نمائید.
 - با کلیک آیکن  می توانید اطلاعات مربوط به مشخصات پروژه را ویرایش نمائید.
- ۵- پس از ثبت و ارجاع درخواست ثبت مشخصات پروژه توسط دانشجو، این درخواست جهت طی مراحل بعدی به کارشناس گروه، استاد درس و سپس مدیر گروه ارجاع می شود. و پس از تایید نهایی کارشناس گروه مشخصات پروژه برای دانشجو ثبت می گردد.