



باسمه تعالی

## دستورالعمل اجرایی "طرح تعاون بین دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی" و "طرح استفاده از اعضای هیات علمی وابسته"

### مقدمه:

در راستای "آیین نامه طرح تعاون بین دانشگاهها و موسسات آموزش عالی" به شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ و ۱۹۶۵۲۰/ مورخ ۹۹/۹/۱۷ و موضوع "طرح استفاده از اعضای هیات علمی وابسته" به شماره ۲/۲۰۸۷۸۳ و ۲/۲۰۸۷۵۰ مورخ ۹۹/۹/۳۰ معاون آموزشی وزارت عتف، با عنایت به ضرورت تعامل و تقویت فرهنگ مشارکت، کار جمعی و بهره گیری بهینه از این ظرفیت و پاسخگویی مناسبتر، این دستورالعمل اجرایی با حفظ ضوابط و در چارچوب طرح های مذکور و لحاظ اولویت های این دانشگاه به شرح زیر تنظیم می شود.

### ماده ۱: تعاریف

**طرح تعاون:** طرحی بین دو دانشگاه/موسسه به منظور طراحی، برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی و پژوهشی در قالب قراردادهای همکاری است.

**طرح عضو وابسته:** فرد برجسته علمی می باشد که به درخواست دانشکده/پژوهشکده/موسسه با تصویب هیات اجرایی جذب موسسه و حکم رئیس موسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به مدت دو سال انتخاب و بکار گرفته می شوند.

**عضو وابسته داخلی:** فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در موسسه یا سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

**عضو وابسته بین المللی:** فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

**دانشگاه / مؤسسه متقاضی:** دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور اعم از دولتی و غیر دولتی متقاضی همکاری؛

**دانشگاه یاریگر:** دانشگاه دولتی دارای شرایط و ضوابط همکاری و پشتیبانی از دانشگاه/موسسه متقاضی؛

**دانشگاه ها / موسسه های همکار:** دانشگاه ها یا موسسه های مجری طرح؛

**پارسا:** پروژه دوره کارشناسی ارشد و یا رساله دوره دکتری؛

## ماده ۲: اهداف

۱-۲- اخذ مجوز رشته-گرایش و راه اندازی (یا تداوم اجرای) دوره آموزشی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دوره دکتری (موسسات غیردولتی-غیرانتفاعی سطح یک آن زیرنظام) در دانشگاه / موسسه متقاضی با استفاده از پتانسیل هیات علمی و مجموعه امکانات موجود در دانشگاه / موسسه های همکار از طریق طرح تعاون؛

۲-۲- اخذ مجوز رشته-گرایش و اجرای دوره آموزشی صرفاً در مقاطع کارشناسی ارشد و دوره دکتری (موسسات غیردولتی-غیرانتفاعی سطح یک آن زیرنظام) در دانشگاه/موسسه متقاضی از طریق عضو هیات علمی وابسته؛

## ماده ۳: شرایط

۱-۳- استفاده از اعضای هیات علمی غیر تمام وقت، که در شرایط ماموریت، مرخصی تحصیلی، فرصت مطالعاتی، بازنشسته یا دارای تذکر آموزشی-پژوهشی هستند، به منظور راه اندازی رشته-گرایش تحصیلی در دانشگاه/موسسه امکان پذیر نمی باشد. عضو هیات علمی باید در دانشگاه/موسسه محل استخدام خود تمام وقت باشد.

۲-۳- بررسی درخواست ها در چارچوب شیوه نامه همکاری با سایر دانشگاه ها و برحسب شرایط گروه آموزشی انجام می شود. عضو هیات علمی به عنوان عضو یارگیر، وظایف خود را به نحو احسن و کامل انجام دهد (با لحاظ برنامه هفتگی اعم از ساعات تدریس، راهنمایی، مشاوره، رفع اشکال و ..).

۳-۳- اولویت های همکاری دانشگاه، برای اجرای این طرح، عبارت است از:

الف- همکاری با دانشگاه های دولتی استان؛ با عنایت به جایگاه دانشگاه اصفهان به عنوان دانشگاه معین و اهداف و وظایف مندرج در آیین نامه آن؛

ب- همکاری با دانشگاه های دولتی منطقه؛ با عنایت به دبیری منطقه ۶ آموزش عالی و آیین نامه شورای همکاری منطقه ای؛

ج- همکاری با دانشگاه های سطح یک کشور؛ با توجه به تفاهم نامه و تعاملات با دانشگاه های سطح یک کشور؛

د- همکاری با سایر دانشگاه ها؛ در صورت داشتن ظرفیت، درخواست های همکاری در خصوص سایر دانشگاه ها در چارچوب تفاهم نامه ها و قراردادهای فی مابین، بررسی خواهد شد.

۴-۳- درخواست صدور مجوز رشته-گرایش و برگزاری دوره آموزشی توسط دانشگاه/موسسه متقاضی بر اساس قرارداد همکاری با دانشگاه یارگیر و در بستر طرح تعاون از طریق سامانه آموزش عالی به معاونت آموزشی وزارت عتف، ارسال می شود.

۵-۳- قرارداد طرح تعاون باید حداقل به ازای یک دوره کامل آموزشی در مقطع تحصیلی توافق شده باشد. بدین ترتیب قرارداد این طرح برای اخذ مجوز دوره کارشناسی و دکترای تخصصی حداقل ۴ سال و برای دوره کارشناسی ارشد می بایست حداقل ۲ سال باشد.

۶-۳- قرارداد طرح تعاون تا پایان زمان تعیین شده در آن، از نظر وزارت عتف معتبر است و در صورت فسخ قرارداد طرح تعاون در بازه زمانی پیش از تاریخ اتمام قرارداد، دانشگاه/موسسه های همکار موظف هستند آن را به اطلاع وزارت برسانند.

۷-۳- شرایط عمومی و اختصاصی بکارگیری عضو وابسته با رعایت ضوابط و مقررات مطابق پیوست ۶ موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، می باشد.

۸-۳- دانشگاه/موسسه متقاضی نیز موظف است حکم کارگزینی عضو هیات علمی وابسته را صادر و به صورت دو ساله برای وزارت عتف و دانشگاه/موسسه محل استخدام وی ارسال نماید. حکم هر عضو هیات علمی وابسته حداکثر ۲ ساله می باشد، در صورت خاتمه همکاری با هیات علمی وابسته، مجوز صادر شده لغو می شود.

۹-۳- دانشگاه/موسسه های همکار موظفند به صورت سالانه گزارش مشترکی از همکاری های انجام شده در قالب طرح تعاون شامل دروس ارائه شده توسط اعضای هیات علمی دانشگاه یارگیر، پارساهای تحت هدایت و راهنمایی اعضا هیات علمی دانشگاه/موسسه های همکار، فرصت های مطالعاتی دانشجویان دکتری، کارگاه ها و آزمایشگاه های مورد بهره برداری دانشگاه یارگیر و ... را جهت بررسی و نظارت برای معاونت آموزشی و مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف ارسال نمایند.

۱۰-۳- مجوز صادره از سوی شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی بصورت یکبار پذیرش بوده و در صورت ادامه یا خاتمه همکاری در هر دو طرح، مجوز صادر شده تمدید یا لغو می شود. قرارداد تعاون و حکم عضو وابسته بنا به توافق دانشگاه/موسسه های همکار قابل تمدید می باشد. لیکن در صورتی که دانشگاه/موسسه متقاضی کمبود را از طریق عضو هیات علمی خود جبران کند، مجوز صادر شده به مجوز قطعی تبدیل خواهد شد.

۱۱-۳- دانشگاه اصفهان در صورت متقاضی بودن در این طرح ها، حسب نیاز با عنایت به ضوابط و شرایط اعلام شده، فرایند اجرایی مندرج را طی نموده و مجوزهای لازم را کسب نماید.

## ماده ۴: ضوابط و مقررات

- ۱-۴- دانشگاه یاریگر باید مجوز رشته-گرایش مورد تقاضا را داشته باشد.
- ۲-۴- دانشگاه یاریگر باید تعداد هیات علمی کافی، برای اجرای رشته-گرایش در دانشگاه خود و همکاری در اجرای رشته-گرایش در دانشگاه/موسسه متقاضی را داشته باشد.
- ۳-۴- در قرارداد طرح تعاون و حکم عضو هیات علمی وابسته، باید به صراحت نام رشته-گرایش مورد تقاضا و مقطع تحصیلی آن ذکر شده باشد.
- ۴-۴- دانشگاه یاریگر در هر رشته-گرایش فقط می تواند با یک دانشگاه/موسسه متقاضی همکاری داشته باشد.
- ۵-۴- دانشگاه/موسسه متقاضی می تواند از هر عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه یاریگر فقط برای اخذ یک مجوز رشته-گرایش استفاده نماید. دانشگاه/موسسه متقاضی می تواند در قالب طرح تعاون در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد فقط از یک عضو هیات علمی و در مقطع دکتری از ۲ عضو هیات علمی دانشگاه یاریگر استفاده نماید.
- ۶-۴- جهت اخذ مجوز راه اندازی هر رشته-گرایش فقط از یک عضو هیات علمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت متبوع، با مرتبه استادی یا دانشیاری و دارای تخصص مرتبط با رشته-گرایش درخواستی، در قالب طرح عضو وابسته استفاده نمایند.
- ۷-۴- هر عضو هیات علمی وابسته صرفا می تواند برای اخذ مجوز یک رشته-گرایش و منحصر در یک مقطع تحصیلی (یک درخواست) دانشگاه/موسسه مورد استفاده قرار گیرد. لذا هر عضو هیات علمی فقط می تواند یک حکم به عنوان عضو هیات علمی وابسته داشته باشد و استفاده از یک عضو هیات علمی، به عنوان وابسته به طور هم زمان در دو یا چند دانشگاه و موسسه آموزش عالی و یا برای اخذ مجوز دو یا چند رشته-گرایش مجاز نیست.
- ۸-۴- موسسه های آموزشی می توانند برای اخذ مجوز رشته-گرایش صرفا در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری از عضو هیات علمی وابسته استفاده نمایند. لذا امکان استفاده از عضو هیات علمی وابسته جهت اخذ مجوز راه اندازی رشته در مقاطع کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و کاردانی وجود ندارد.
- ۹-۴- دانشگاه/موسسه متقاضی موظف است از اعضای هیات علمی معرفی شده توسط دانشگاه یاریگر در راهنمایی و هدایت پارساهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه/موسسه استفاده نماید.
- ۱۰-۴- در صورت اخذ مجوز رشته در مقطع دکتری از طریق طرح تعاون، دانشگاه/موسسه های همکار لازم است شرایط حضور دانشجوی دکتری در دوره فرصت مطالعاتی را در دانشگاه یاریگر فراهم آورند. این موارد لازم است در قرارداد همکاری دانشگاه/موسسه های همکار به صراحت ذکر شود.
- ۱۱-۴- استفاده از طرح تعاون و عضو هیات علمی وابسته برای راه اندازی مقطع دکتری تخصصی در موسسات آموزش عالی غیردولتی-غیرانتفاعی منحصر به دانشگاه ها و موسسات سطح یک آن زیرنظام می باشد.
- ۱۲-۴- استفاده از اعضای هیات علمی دانشگاه های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سایر وزارتخانه ها و یا اعضای هیات علمی ایرانی/غیر ایرانی خارج از کشور جهت درخواست راه اندازی رشته در هر دو طرح، مجاز و مقدر نیست.
- ۱۳-۴- پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها و موسسه های پژوهشی مشمول بهره مندی از مزایای طرح تعاون و طرح عضو هیات علمی وابسته برای اخذ مجوز دوره نمی باشند.
- ۱۴-۴- دانشگاه/موسسه های همکار، در صورت درج موضوع مدرک مشترک در قرارداد طرح تعاون، می توانند نسبت به صدور مدرک مشترک اقدام نمایند.
- شیوه ارسال درخواست اجرای دوره تحصیلی با استفاده از طرح تعاون یا طرح عضو هیات علمی وابسته در سامانه آموزش عالی (ساعا) اجرایی می باشد.**
- ۱- درخواست کسب مجوز راه اندازی رشته-گرایش با استفاده از طرح تعاون و استفاده از طرح عضو هیات علمی وابسته صرفا از طریق سامانه آموزش عالی (ساعا) مقدر است و درخواست های ارسال شده خارج از سامانه مذکور بررسی نمی شود.
- ۲- دانشگاه یاریگر لازم است اعضای هیات علمی همکاری کننده در اجرای رشته-گرایش در دانشگاه/موسسه متقاضی را در سامانه آموزش عالی معرفی و ثبت نمایند.

### فرآیند اجرایی طرح تعاون بین دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی

- ۱- دریافت درخواست دانشگاه/موسسه متقاضی از طریق معاون آموزشی دانشگاه و ارجاع درخواست به دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی؛
- ۲- طرح اولیه درخواست دانشگاه/موسسه متقاضی در چارچوب شیوه نامه اجرایی مربوط در کمیسیون نظارتی-آموزشی؛
- ۳- ارسال درخواست به دانشکده و گروه جهت بررسی و اظهار نظر در شوراهای گروه و دانشکده در چارچوب آیین نامه و شیوه نامه اجرایی طرح مذکور و با لحاظ شرایط گروه؛
- ۴- ارسال موافقت/مخالفت (با ذکر دلایل گروه و دانشکده) از سوی رئیس دانشکده به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارجاع آن به دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی؛
- ۵- بررسی و تصمیم گیری نهایی در کمیسیون نظارتی-آموزشی؛
- ۶- ارسال مصوبه کمیسیون نظارتی-آموزشی طی نامه رسمی معاون آموزشی دانشگاه به دانشگاه/موسسه متقاضی طرح تعاون؛
- ۷- ارسال نامه و قرارداد همکاری توسط دانشگاه/موسسه متقاضی برای امضای روسای دانشگاه/موسسه های همکار در طرح تعاون؛
- ۸- دانشگاه/موسسه متقاضی موظف است نسخه ای از قرارداد طرح تعاون را پس از امضای روسای دانشگاه/موسسه های همکار در سامانه آموزش عالی بارگذاری نمایند.
- ۹- انجام گام های اجرایی آن توسط دانشگاه/موسسه های همکار بر اساس فرایند اعلام شده در سامانه آموزش عالی (سامانه ساعا hes).

### فرآیند اجرایی طرح استفاده از اعضای هیات علمی وابسته

- ۱- دریافت درخواست دانشگاه/موسسه متقاضی از طریق معاون آموزشی دانشگاه و ارجاع درخواست به دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی؛
- ۲- طرح اولیه درخواست دانشگاه/موسسه متقاضی در چارچوب شیوه نامه اجرایی مربوط در کمیسیون نظارتی-آموزشی؛
- ۳- ارسال درخواست به دانشکده و گروه جهت بررسی و اظهار نظر در شوراهای گروه و دانشکده در چارچوب آیین نامه و شیوه نامه اجرایی طرح مذکور و با لحاظ شرایط گروه؛
- ۴- ارسال موافقت/مخالفت (با ذکر دلایل گروه و دانشکده) از سوی رئیس دانشکده به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارجاع آن به دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی؛
- ۵- بررسی و تصمیم گیری نهایی در کمیسیون نظارتی-آموزشی؛
- ۶- ارسال مصوبه کمیسیون نظارتی-آموزشی طی نامه رسمی معاون آموزشی دانشگاه به دفتر جذب هیات علمی برای طرح عضو وابسته؛
- ۷- دانشگاه/موسسه محل خدمت عضو هیات علمی باید ضمن بررسی و تأیید احراز شرایط و ضوابط عضو هیات علمی وابسته، موافقت خود را به صورت کتبی و با امضای عالی ترین مقام مسئول دانشگاه/موسسه اعلام نماید. الزام به اخذ موافقت از دانشگاه/موسسه محل استخدام عضو هیات علمی وابسته توسط دانشگاه/موسسه متقاضی؛
- ۸- دانشگاه/موسسه متقاضی موظف است حکم کارگزینی عضو هیات علمی وابسته را صادر و به صورت دو ساله برای وزارت عتف و دانشگاه/موسسه محل استخدام وی ارسال نماید.
- ۹- انجام گام های اجرایی آن توسط دانشگاه/موسسه های همکار بر اساس فرایند اعلام شده در سامانه آموزش عالی (سامانه ساعا hes).

دستورالعمل اجرایی "طرح تعاون بین دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی" و "طرح استفاده از اعضای هیات علمی وابسته" در یک مقدمه و ۵ ماده در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۰ کمیسیون نظارتی-آموزشی طرح شد و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ در شورای تخصصی آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۲ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب نهایی رسید.