



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امنا

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنا دانشگاه اصفهان

مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

**پیوست شماره ۲**

**موضوع مصوبه ششم صورتجلسه ششمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۱۴۰۳/۴/۴**

**شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه اصفهان**

مقدمه:

پیرو شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی به شماره ۲/۳۷۷۶۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ وزارت عتف و بخشنامه شماره ۲۱/۳۸۱۹۰۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ به منظور ترغیب به ارتقای سطح کیفیت فعالیت های علمی- آموزشی و تقویت انگیزه اعضای هیئت علمی کارآمد آموزشی، همچنین با توجه به جایگاه رفیع سرآمدان آموزشی در تحقق دانشگاه جامعه محور و تمدن ساز، در راستای اجرایی سازی شیوه نامه مزبور و تجلیل از سرآمدان عرصه ی آموزش، همزمان با بزرگداشت مقام استاد شهید مرتضی مطهری(ره)، شیوه نامه ی «انتخاب سرآمد آموزشی» جهت تعیین شاخص های مد نظر این دانشگاه به شرح زیر تدوین گردید.

**بخش اول: کلیات**

اعضای هیات علمی بر اساس شرایط عمومی زیر می توانند مشمول این شیوه نامه گردند:

**ماده ۱:** انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه به صورت سالانه و به ازای هر ۳۰ عضو هیات علمی شاغل، یک نفر به عنوان سرآمد آموزشی انتخاب می گردد.

**ماده ۲:** به منظور انتخاب سرآمدان آموزشی، عملکرد آموزشی عضو هیات علمی در طول سه سال پیوسته و منتهی به دوره ارزیابی، بررسی می گردد.

**ماده ۳:** انتخاب سرآمد آموزشی از بین اعضای هیات علمی فعال آموزشی (عدم مرخصی بدون حقوق، ماموریت آموزشی، پژوهشی و اجرایی، فرصت مطالعاتی(داخل و خارج از کشور) مرخصی استعلاجی) با حداقل سه سال سابقه ی خدمت، در دوره ی سه ساله ی مورد بررسی انجام خواهد شد.

**ماده ۴:** فرآیند مربوط به استخراج اعضای مشمول، در هر سال از ابتدای بهمن ماه اجرا و از سرآمدان آموزشی منتخب در روز بزرگداشت مقام معلم تقدیر می گردد.

**ماده ۵:** هر عضو هیات علمی که طی سه سال پیوسته یا ناپیوسته در مقام سرآمد آموزشی موسسه انتخاب گردد، طبق موضوع بند ۱ از ماده ۳ دستورالعمل اعطای پایه های تشویقی به اعضای هیات علمی، مشمول یک پایه تشویقی می گردد و حداکثر از این محل می تواند سه پایه تشویقی تا پایان خدمت دریافت نماید.

**تبصره ۱:** در مورد انتخاب اساتیدی که امتیاز برابر دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و خدمات برجسته به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۲:** در دانشکده های دارای کمتر از سی عضو بنا به تشخیص کمیته تعیین سرآمدان آموزشی عمل خواهد شد.

**ماده ۶:** بررسی و معرفی سرآمدان آموزشی دانشگاه، توسط کمیته ای متشکل از اعضای زیر انجام می گردد:

- رییس دانشگاه (رییس کمیته)
- معاون آموزشی دانشگاه (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی دانشگاه

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه اصفهان

مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

• معاون پژوهشی و فناوری

• مدیر دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی

• سه نفر از روسای دانشکده به انتخاب رییس دانشگاه

• دو نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر با صلاحدید رییس دانشگاه

**ماده ۷:** به ازای هر ۳۰۰ عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه یک نفر از اعضای هیات علمی از میان سرآمدان آموزشی دانشگاه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان آموزشی در سطح کشوری تا نیمه بهمن به معاونت آموزشی وزارت عتف معرفی می شود.

**ماده ۸:** تفسیر ابهامات این شیوه نامه بر عهده کمیته تعیین سرآمدان آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۹:** اعتبار لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان آموزشی می بایست در بودجه دانشگاه لحاظ شود. (ماده ۱۳ شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی به شماره سند ۲۲۱۱)

**بخش دوم:**

**ماده ۱۰:** شاخص های اولیه ی تعیین عضو منتخب نمونه و سرآمد آموزشی با توجه به ردیف ۱ تا ۳ بند فعالیت های آموزشی از جدول امتیازات شیوه نامه ی مزبور (پیوست شماره ۱) به شرح زیر ملاک ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره ۱: دارای میانگین کل ارزشیابی بیست درصد برتر دانشکده در هر دو مقطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در دوره ی سه ساله

تبصره ۲: کسب میانگین حداقل ۴/۵ از کاربرد ارزیابی عملکرد اجرایی در دوره ی سه ساله

تبصره ۳: دریافت حداقل ۲ پایه در طول سه سال متوالی مورد بررسی

تبصره ۴: دارای سابقه ی تدریس در مقاطع مختلف و تنوع در تدریس

تبصره ۵: لحاظ رعایت مقررات آموزشی توسط عضو عدم اخذ تذکر آموزشی از کمیته های مرتبط در دوره ی سه ساله ی مورد بررسی

تبصره ۶: دارای حداقل ۵ درس در مقطع کارشناسی در دوره ی سه ساله

تبصره ۷: اعمال ضریب ۲ برای محاسبه ی امتیاز میانگین ارزشیابی گروههای آموزشی فاقد مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد

**ماده ۱۱:** مراجع ارزیابی، جهت امتیازدهی ردیف های جدول امتیازات (پیوست شماره ۱) آیین نامه ی انتخاب سرآمدان آموزشی به شرح ستون آخر جدول پیوست است:

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

۴۵

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

آدرس: اصفهان - میدان آزادی - بلوار دانشگاه - دانشگاه اصفهان - کد پستی: ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶ - تلفن: ۴-۳۷۹۳۲۰۰۱-۳۶۶۸۷۳۹۶ www.ui.ac.ir



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیأت امنا

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنا دانشگاه اصفهان

مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

جدول امتیازات عضو هیئت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	مصادیق	میزان امتیاز		
				حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱		کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	۱-کمیت ارزشیابی از تدریس دروس تحصیلات تکمیلی در سه سال منتهی دوره (میانگین ارزشیابی دانشکده ۵ امتیاز لحاظ شود و به تناسب افزایش نمره ارزشیابی نسبت به میانگین ارزشیابی دانشکده تا سقف ۱۵ امتیازدهی شود) ۲- در دسترس بودن استاد در ساعات رفع اشکال و پاسخ به موقع به طرح های پیشنهادی دانشجویان و مطالعه به موقع پیشنهادها، پایان نامه و رساله های دانشجویی (از ۱ تا ۵ امتیازدهی شود) ۳- تدریس در کلاس های اتباع خارجی (بر اساس گزارش تعداد کلاس و دانشجو ۴- تدریس به زبان خارجی (۱ تا ۵)	۱۵	۲۵	۱-کاربرگ ارزشیابی تدریس ۲-با توجه به کاربرگ های نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی استاد در طول دوره ی مورد بررسی
۲	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس در دوره کارشناسی	۱- کمیت ارزشیابی از تدریس دروس کارشناسی در سه سال منتهی به دوره (میانگین دانشکده ۱۲ لحاظ شود و به تناسب افزایش نمره ارزشیابی نسبت به میانگین دانشکده تا سقف ۲۵ امتیازدهی شود) ۲- در دسترس بودن استاد در ساعات رفع اشکال و پاسخ به موقع به طرح های پیشنهادی دانشجویان و مطالعه به موقع پروژه ها و رساله های دانشجویی (از ۱ تا ۵ امتیازدهی شود) ۴- تدریس در کلاس های اتباع خارجی (به نسبت تعداد کلاس از ۵-۱ امتیازدهی شود)	۲۰	۳۵	۱-کاربرگ ارزشیابی تدریس ۲-با توجه به کاربرگ های نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی استاد در طول دوره ی مورد بررسی
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۱-تکمیل برنامه ی زمانبندی هفتگی طبق شیوه نامه ی ابلاغی تا سقف ۴۰ ساعت ۲- حضور منظم در جلسات گروه و دانشکده ۳- حضور به موقع و رعایت نظم جلسات کلاس و امتحان و مصمم در برگزاری کلاس های جبرانی در شرایط لزوم ۴- پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان در خصوص نمرات حضوری و در سامانه ۵- کمیت میانگین سه ساله کاربرگ ارزیابی عملکرد، کمیت میانگین ارزشیابی مربوط به سوالات شئون معلمی (دفتر نظارت) ۶-اعلام به موقع نمرات (گزارش ۱۰۵۲ سامانه گلستان)، حضور و غیاب دانشجویان در سامانه و ارائه ی طرح درس در وب سایت (دانشکده) ۷- تعامل و رفتار منصفانه در محیط کار با همکاران، دانشجویان، کارکنان و ایجاد فضای احترام متقابل (امتیازدهی به هر مورد با احتساب وزن بیشتر به مورد ۱ و ۵ به تشخیص دانشکده)	۱۵	۲۰	استعلام از: کاربرگ ارزیابی عملکرد، گزارش سامانه ی گلستان در خصوص ثبت نمره با تاخیر (گزارش ۱۰۵۲ سامانه گلستان)، میانگین سوالات شئون معلمی کاربرگ ارزیابی (توسط دفتر نظارت) بارگزاری طرح درس و حضور و غیاب در سامانه (توسط

تصویب شد  
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه  
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

آدرس: اصفهان- میدان آزادی- بلوار دانشگاه- دانشگاه اصفهان- کد پستی: ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶- تلفن: ۳۷۹۳۲۰۰۱-۴-۳۶۶۸۷۳۹۶ www.ui.ac.ir



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیأت امناء

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیأت امناء دانشگاه اصفهان  
مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

معاونت آموزشی (دانشکده)						
استعلام از گروه آموزشی و تکمیل و ارائه ی مستندات فرم پیوست ۱	۲۰	-	۱- تلاش در جهت ابداع روش های نوین تدریس، با استفاده از فناوری های روز ۲- استفاده از ابزارهای آموزشی (پاورپوینت، اسلاید، ویدئو، آمار، نمودار) ۳- ارائه ی خدمات برخط و الکترونیکی روزآمد آموزشی (امتیازدهی به هر مورد با احتساب تکمیل فرم پیوست به تشخیص دانشکده)	استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	۴	
استعلام از دانشکده منوط به پیوست مستندات و تکمیل فرم پیوست ۲	۲۵	-	۱- تهیه و تولید محتوای آموزشی (جزوه-محتوای الکترونیکی- پادکست)، ۲- مقالات علمی و ترویجی با محتوای کیفیت بخشی آموزش در مجلات معتبر یا ارائه در کنفرانس های معتبر (امتیازدهی به هر مورد با احتساب وزن بیشتر به مورد ۲ با مستندات و تکمیل فرم پیوست ۲ به تشخیص دانشکده)	تولیدات آموزشی	۵	
استعلام از اداره انتشارات دانشگاه اصفهان و امتیاز دهی مطابق با پیوست مستندات عضو هر کتاب تا سقف ۱۵ نمره با نظر کمیته داوری از سال تحصیلی ۴۰ تا ۴۰۲	۳۵	-	۱- تالیف هر کتاب درسی منتشر شده در موسسه، سمت یا نشر دانشگاهی (تا سقف ۲۰ امتیاز) ۲- تصنیف (تا سقف ۳۵ امتیاز) ۳- ترجمه (تا سقف ۱۰ امتیاز)	تصنیف و تالیف یا ترجمه کتب درسی	۶	فعالیت آموزش پژوهی (۱۰۰ امتیاز)

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه اصفهان

مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

استعلام از دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی و معاونت آموزشی دانشکده، امتیاز دهی تا سقف ۱۵ نمره با نظر کمیته داوری	۲۵	-	۱- تدوین سرفصل رشته جدید یا بین رشته ای ۲- مشارکت در بازنگری سرفصل درس	طراحی برنامه درسی	۷
مستندات ارائه شده توسط عضو در دانشکده، امتیاز دهی بر اساس آیین نامه ارتقا	۱۵	-	۱-طراح یا مجری کارگاه های آموزشی در جهت ارتقاء کیفیت آموزش ۲- شرکت در کارگاههای با محوریت ارتقاء کیفیت آموزشی	حضور در دوره های آموزشی سرآمدی آموزشی	۸
استعلام از دانشکده با ارائه ی مستندات و دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی	۳۰	۱۵	۱- همکاری در امور اجرایی-آموزشی دانشگاه ۲- اهتمام در جهت ارتقای تجهیزات آموزشی دانشکده ۳- مشارکت در تدوین برنامه های راهبردی حوزه آموزش دانشکده ۴- مشارکت در تدوین فرآیندها و شیوه نامه های دانشگاه ۵- مجری انجام بازدیدهای علمی موثر در آموزش ۶- اهتمام به افزایش توان مهارت آموزی و اشتغال پذیری دانشجویان ۷- تدریس به زبانهای خارجی در کلاس های دارای دانشجوی بین الملل (هر مورد حداکثر تا سقف ۵ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت های اجرایی مرتبط با آموزش	۹
استعلام از دانشکده به استناد مستندات عضو، امتیاز دهی بر اساس آیین نامه ارتقا	۱۰	-	۱- مشارکت در طراحی سوالات آزمونهای علمی ۲- مشارکت در کارگروههای سیاستگزاری و برنامه ریزی وزارت علوم، سازمان سنجش، شورای گسترش، شورای برنامه ریزی و کمیته ی ارتقاء علوم انسانی ۳- تعامل موثر با صنعت و جامعه در راستای آموزش کاربردی ۴- برگزاری مدرسه فصلی (حضور یا مجازی) ۵- کسب مجوز قطعی راه اندازی و برگزاری دوره های مشترک تحصیلی بین المللی و تدریس در این دوره های به نام دانشگاه اصفهان با مجوز وزارت علوم، کمک به سایر دانشگاه ها برای راه اندازی رشته های جدید (در قالب طرح تعاون) یا استاد وابسته سایر دانشگاه ها	فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه ای (۱۰۰ امتیاز)	۱۰

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

آدرس: اصفهان- میدان آزادی- بلوار دانشگاه- دانشگاه اصفهان- کد پستی: ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶- تلفن: ۴-۳۷۹۳۲۰۰۱-۳۶۶۸۷۳۹۶- www.ui.ac.ir



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه اصفهان  
مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

استعلام از دفتر نظارت و ارزیابی (کاربرگ سوالات نحوه ی تعامل با دانشجو) و معاونت فرهنگی و بررسی سوابق عضو در مراجع مربوط توسط دانشکده	۳۰	۱۵	۱-کمیت ارزشیابی مربوط به سوالات نحوه تعامل با دانشجویان ۲- حسن شهرت اخلاقی و اجتماعی ۳- واکنش منطقی به انتقادات و پیشنهادات ۴- همکاری با کانون های دانشجویی، مساجد، خوابگاه و مشاوره فرهنگی- اجتماعی به دانشجویان ۵- عدم سوء سابقه در کمیته های اخلاق در پژوهش، هیات بدوی استخدامی اعضای هیات علمی، گزینش و حراست	اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی	۱۱
استعلام از معاونت فرهنگی و دانشگاه	۳۰	-	۱- ترغیب دانشجویان برای حضور در مجامع علمی ۲- مشارکت در طراحی و برگزاری مسابقات و جشنواره های علمی ۳- ترغیب دانشجویان به پژوهشهای علمی به منظور تعمیق آموزش ۴- مجری یا مشارکت در برگزاری اردوهای آموزشی- علمی و فرهنگی- تفریحی	مشارکت موثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	۱۲
امتیاز دهی به استناد مستندات عضو و کاربرگ رصد اشتغال در صورت لزوم توسط دانشکده	۳۰	-	۱- نقش موثر در اطلاع رسانی در جهت هدایت شغلی و تحصیلی دانشجو یان ۲- راهنمایی پایان نامه های نیاز محور در جامعه و صنعت ۳- تعداد دانش آموزان تحت راهنمایی که اکنون جزو اساتید شناخته شده ی دانشگاهها یا مدیران موفق در موسسات دولتی و خصوصی هستند	مشارکت موثر در تربیت دانش آموزان برجسته علمی	۱۳
امتیاز دهی توسط معاونت آموزشی دانشکده به استناد مستندات (کاربرگ موجود و رصد و اعلام نظر مدیر گروه آموزشی)	۲۰	-	۱- پذیرش مسئولیت استاد راهنمای آموزشی ۲- تعهد لازم در اطلاع رسانی و اطلاع یابی از مسائل آموزشی دانشجویان و راهنمایی موثر آنان ۲- حضور مستمر در ساعات راهنمایی و رفع اشکال ۳- مشاوره و اهتمام موثر در حل مشکلات دانشجو در راستای تقویت بنیه ی علمی دانشجو به منظور پیشگیری از انصراف، بی انگیزگی و اخراج دانشجو.	مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	۱۴ فعالیت شاگردپروری (۱۰۰ امتیاز)

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

آدرس: اصفهان- میدان آزادی- بلوار دانشگاه- دانشگاه اصفهان- کد پستی: ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶- تلفن: ۴-۳۷۹۳۲۰۰۱-۳۶۶۸۷۳۹۶- www.ui.ac.ir



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیأت امناء

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه اصفهان  
مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

<p>استعلام از دفتر استعداد های درخشان به استناد مستندات عضو توسط معاونت آموزشی دانشکده، امتیاز دهی ۵ امتیاز به ازای هر پذیرش استاد محور دانشجویان استعداد های درخشان یا همکاری با بنیاد ملی نخبگان برای ورودی های ۱۴۰۲</p>	<p>۲۰</p>	<p>-</p>	<p>۱-مجری، داور یا طراح سوالات آزمون های علمی و المپیادهای دانشجویی-۲ نقش موثر در پیگیری امور و ارتقای علمی دانشجویان استعداد درخشان-۳ مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان</p>	<p>مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان</p>	<p>۱۵</p>
<p>هر نظریه پردازی مورد تایید دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۵ امتیاز (از سال تحصیلی ۹۹ تا ۴۰۲) مستندات: صور تجلسه موسسه</p>	<p>۳۰</p>	<p>-</p>	<p>۱- نظریه پردازی در علوم مختلف در ۳ سال اخیر (هر مورد... امتیاز) ۲- مشارکت در فعالیت های مرتبط با مسئولیت اجتماعی موسسه مرتبط با نیاز های کشور در حوزه آموزش-۳ مشارکت در فعالیت های خیرینه و عام المنفعه موسسه در حوزه آموزش ۴- همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (همچون آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، حوزه های علمیه-۵ مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به دستاوردهای علمی و فناوری کشور به ویژه دانشجویان (راویان پیشرفت-۶ مشارکت در طراحی و تدوین و تحقق نظام گسترش فعالیت های جمعی همچون اردو های جهادی و جمعی دانشجویی با ماموریت فرهنگی و فکری مشخص (یادگیری حین عمل) هر مورد... امتیاز)</p>	<p>مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبنی بر حکمت و دانایی</p>	<p>۱۶</p>
<p>مجموع امتیازات</p>					<p>۱۷</p>

تصویب شد

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دبیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه اصفهان

مورخ ۱۴۰۳/۴/۴

ماده ۱۱: فرآیند اجرایی

- ۱-۱- استخراج بالاترین میانگین ارزشیابی ۲۰ درصد برتر اعضای هر دانشکده در مرحله ی اول توسط دفتر برنامه ریزی و توسعه ی آموزشی  
۱-۲- بررسی و استخراج موارد مد نظر در تبصره های ۲ تا ۶ توسط دفتر برنامه ریزی و توسعه ی آموزشی  
۱-۳- اعلام اسامی ۲۰ درصد برتر حائز شرایط فوق الذکر، به هر دانشکده، جهت بررسی و امتیازدهی سایر موارد ذکر شده در جدول امتیازات توسط دفتر برنامه ریزی و توسعه ی آموزشی  
۱-۴- ارسال جدول امتیازات مربوط به ماده ۱۰ این شیوه نامه، به همراه مستندات عضو، به دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی با نامه ی رسمی توسط رییس دانشکده  
۱-۵- تایید و انتخاب نهایی سرآمدان آموزشی سال ۱۴۰۲ جهت معرفی در اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ در کمیته ی تعیین سرآمدان آموزشی دانشگاه

دبیرخانه هیات امناء	۱- تهیه ی پیش نویس شیوه نامه ی داخلی توسط دفتر برنامه ریزی و توسعه ی آموزشی ۲- پیگیری جهت تشکیل کمیته ی سرآمدان آموزشی جهت تصویب شیوه نامه	بررسی و استخراج موارد مد نظر در تبصره های ۲ تا ۶ تعداد ۲۰ درصد بالاترین میانگین ارزشیابی برتر اعضای هر دانشکده	ارسال جدول امتیازات مربوط به ماده ۱۰ این شیوه نامه، به همراه مستندات عضو، به دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی با نامه ی رسمی	اعلام با نامه رسمی به ریاست دانشگاه
کمیته تعیین سرآمدان آموزشی	تصویب شیوه نامه ی داخلی و فرآیندهای اجرایی		تعیین سرآمدان آموزشی دانشگاه	
دانشکده		اعلام اسامی ۲۰ درصد برتر حائز شرایط فوق الذکر، به هر دانشکده، جهت بررسی و امتیازدهی سایر موارد ذکر شده در جدول امتیازات		
ریاست دانشگاه			تایید و ابلاغ	
روابط عمومی (ستاد برگزاری بزرگداشت مقام معلم)			اقدام	

این شیوه نامه در دو بخش و شامل ۱۱ ماده و ۹ تبصره در کمیته سرآمدان آموزشی دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳ به تصویب نهایی رسید.

<p><b>تصویب شد</b></p> <p>مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p>	<p>دکتر محمد سلیمانی</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه</p>
--	---

آدرس: اصفهان - میدان آزادی - بلوار دانشگاه - دانشگاه اصفهان - کد پستی: ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶ - تلفن: ۴-۳۷۹۳۲۰۰۱-۳۶۶۸۷۳۹۶ www.ui.ac.ir