



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

شیوه نامه تعیین ظرفیت و راهنمایی پایان نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

مقدمه:

این شیوه نامه در چارچوب آیین نامه ها و سیاست های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برنامه راهبردی دانشگاه اصفهان و به منظور ساماندهی و هدفمندسازی دوره های تحصیلات تکمیلی و برای تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو و راهنمایی پایان نامه دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی تدوین گردیده است. هدف اساسی آن تحقق مأموریت گرای، هدفمندی و تقاضا محور نمودن پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی، تقویت هسته های پژوهشی، ارتقاء کیفی و توزیع ضابطه مند ظرفیت راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، ایجاد توازن بین وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی، بهره مندی از توانائی های علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

ماده ۱: تعریف ها

۱-۱) ظرفیت راهنمایی سالیانه: حداکثر تعداد پایان نامه یا رساله که عضو هیأت علمی گروه آموزشی می تواند از هر ورودی، مسئولیت راهنمایی آن را بر عهده داشته باشد. این ظرفیت شامل دوره های روزانه، نوبت دوم، پردیس خودگردان و استعدادهای درخشان می باشد.

۲-۱) ظرفیت راهنمایی همزمان: حداکثر تعداد پایان نامه یا رساله است که عضو هیأت علمی گروه آموزشی می تواند به صورت هم زمان از همه ورودی ها، راهنمایی آن را برعهده داشته باشد. این تعداد شامل کلیه دانشجویان اعم از پروپوزال تصویب شده یا تصویب نشده می باشد که راهنمایی پایان نامه یا رساله آنها به عضو هیأت علمی واگذار و ثبت شده است.

۳-۱) ظرفیت راهنمایی مازاد: تعداد پایان نامه یا رساله دانشجویان بین المللی، استادمحور (با آزمون و بدون آزمون)، بورسیه و انتقال از خارج است که عضو هیأت علمی گروه آموزشی علاوه بر ظرفیت راهنمایی سالیانه، می تواند به صورت مازاد از هر ورودی مسئولیت راهنمایی آن را بر عهده داشته باشد.

۴-۱) ظرفیت راهنمایی تشویقی: تعداد پایان نامه یا رساله که عضو هیأت علمی گروه آموزشی در صورت دارا بودن شرایط ماده ۶ این شیوه نامه با ارائه مستندات و تأیید مراجع مربوطه می تواند مسئولیت راهنمایی آن را بر عهده داشته باشد.

دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی امضاء	شماره جلسه: ۹۹ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵
--	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۵-۱) شورای سیاستگذاری تحصیلات تکمیلی: این شورا متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهشی دانشگاه، مدیر خدمات آموزشی دانشگاه، مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه، یک کارشناس مرتبط با موضوع از حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یک کارشناس مرتبط با موضوع از حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد که وظیفه هماهنگی، برنامه ریزی و پیگیری امور مربوط به دانشجویان تحصیلات تکمیلی را برعهده دارد.

ماده ۲: شرایط عمومی اختصاص ظرفیت راهنمایی پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱-۲) عضو هیأت علمی شاغل تمام وقت و دارای مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه علمی استادیار باشد.
۲-۲) عضو هیأت علمی دارای شرایط بند ۱-۲ می تواند مطابق جداول شماره ۱ و ۲ درخواست پذیرش دانشجو دهد و با تصویب شورای گروه، تأیید شورای دانشکده، تأیید شورای سیاستگذاری تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری را برعهده داشته باشد.

تبصره ۱: متقاضی همکاری به عنوان عضو هیأت علمی که استخدام ایشان از سوی هیأت جذب تأیید شده و در مرحله صدور حکم استخدامی است می تواند راهنمای دوم یا مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد باشد. در صورتی که متقاضی، همکاری مستمر با گروه آموزشی داشته باشد، با تأیید شورای گروه و دانشکده تعیین ظرفیت برای ایشان انجام خواهد شد.
تبصره ۲: عضو هیأت علمی بازنشسته با مرتبه علمی حداقل دانشیار می تواند در صورت تصویب شورای گروه، تأیید شورای دانشکده، تأیید شورای سیاستگذاری تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه، استاد راهنمای دوم یا مشاور پایان نامه های دکتری باشد به نحوی که ظرفیت تحت راهنمایی حداکثر ۲ نفر باشد.

تبصره ۳: ظرفیت راهنمایی عضو هیأت علمی انتقالی به دانشگاه اصفهان مطابق جداول ۱ و ۲ خواهد بود.

تبصره ۴: عضو هیأت علمی مأمور به دانشگاه اصفهان می تواند راهنمای دوم یا مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد باشد.

تبصره ۵: در موارد خاص مانند دایر نبودن دوره دکتری در گروه و با تشخیص شورای گروه، تأیید شورای دانشکده، تأیید شورای سیاستگذاری تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه، عضو هیأت علمی می تواند به جای هر دانشجوی دکتری، راهنمایی یک دانشجوی کارشناسی ارشد به صورت مازاد را برعهده بگیرد.

۲

شماره جلسه: ۹۹	دیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵	امضاء



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۳-۲) تعیین ظرفیت استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی می باشد. بررسی ضرورت وجود یا عدم وجود استاد مشاور برای هر پایان نامه و رساله با شورای گروه بوده و این شورا می تواند در صورت ضرورت در مورد وجود یا عدم وجود استاد مشاور تصمیم گیری نماید.

۴-۲) ظرفیت های اعلام شده در جدول ۱ و ۲ نشانگر حداکثر تعداد راهنمایی پایان نامه یا رساله هر عضو هیأت علمی می باشد. گروه ها و دانشکده ها می توانند بر اساس سیاست های گروه و دانشکده درصدی از این ظرفیت را بنا به شرایط و امکانات گروه و دانشکده اجرایی نمایند.

۵-۲) اختصاص ظرفیت به عضو هیأت علمی که در زمان اعلام ظرفیت بنا به دلایلی (مانند مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی، مرخصی زایمان، مأموریت یا فرصت مطالعاتی) در دانشگاه حضور ندارد، چنانچه تا پایان نیم سال اول ورود دانشجو به دانشگاه، بتواند شروع به کار خود را رسماً اعلام کند، بلامانع است.

۶-۲) راهنمایی پایان نامه یا رساله حمایتی از سوی دستگاه های اجرایی، مصوب دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه که ۱۰٪ اعتبار آن از جمله پژوهانه راهنمایی و مشاوره از خارج از دانشگاه تامین گردد؛ خارج از ظرفیت راهنمایی عضو هیأت علمی و به صورت ظرفیت تشویقی خواهد بود و بنا به درخواست عضو هیأت علمی و ارائه مستندات و با تأیید معاونت پژوهش و فناوری به وی تعلق خواهد گرفت.

۷-۲) عضو هیأت علمی در موارد مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه، مرخصی بدون حقوق و مأمور به خدمت باید کاربردگ تأیید وظایف آموزشی عضو هیأت علمی را تکمیل و نسبت به تعیین تکلیف دانشجویان تحت راهنمایی خود با نظر شورای گروه و دانشکده اقدام کند. در صورت انصراف عضو هیأت علمی مشمول موارد ذکر شده از راهنمایی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نرسیده است، مدیر گروه آموزشی باید با تأیید شورای گروه، دانشجویان آن عضو هیأت علمی را بین اعضای هیأت علمی دیگر گروه متناسب با ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی توزیع کند.

۸-۲) در صورتی که استاد راهنمای اول پایان نامه یا رساله، متقاضی استفاده از مأموریت پژوهشی و یا فرصت مطالعاتی خارج از کشور باشد، باید قبل از اعزام، نسبت به تعیین تکلیف دانشجویان تحت راهنمایی خود مطابق شیوه نامه مصوب مأموریت های پژوهشی دانشگاه اصفهان و سایر ضوابط و مقررات استخدامی دانشگاه اقدام کند.

۹-۲) در صورت عدم رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی در راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها و همچنین انجام وظایف محوله، براساس شاخص های ارزیابی مانند دریافت پایه ترفیع سالیانه، نتایج ارزشیابی دروس و پایان

۳

دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی امضاء	شماره جلسه: ۹۹ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵
--	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

نامه های تحت راهنمایی هر عضو هیأت علمی و ... گروه آموزشی و دانشکده می توانند براساس صورتجلسه شورای دانشکده شامل شاخص های ارزیابی و دلایل مستند از عدم رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی و تأیید شورای سیاستگذاری تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ظرفیت راهنمایی عضو هیأت علمی را کاهش یا به آن عضو، ظرفیت راهنمایی اختصاص ندهند.

۱۰-۲) عضو هیأت علمی در صورت اعلام ظرفیت برای پذیرش دانشجو، به قبول مسئولیت راهنمایی دانشجویان آن ورودی متعهد است و تنها در صورتی که عضو هیأت علمی، انتقال یابد یا درخواست بازنشستگی دهد، مدیر گروه باید با تأیید شورای گروه، دانشجویان آن عضو هیأت علمی را بین اعضای هیأت علمی دیگر، متناسب با ظرفیت راهنمایی اعضای هیأت علمی توزیع کند.

۱۱-۲) در مواردی که تعداد دانشجویان ثبت نام شده کمتر یا بیشتر از تعداد ظرفیت اعلامی باشد، مدیر گروه موظف است توزیع مناسبی برای راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها بین اعضای هیأت علمی گروه متناسب با ظرفیت راهنمایی هم زمان اعضای هیأت علمی و با نظر و تأیید شورای گروه انجام دهد.

۱۲-۲) همکاری عضو هیأت علمی دانشگاه اصفهان به عنوان استاد راهنمای اول پایان نامه یا رساله صرفاً با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی معتبر در صورت اخذ مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

۱۳-۲) دانشجویی که در مرخصی تحصیلی باشد جزو ظرفیت همزمان عضو هیأت علمی محسوب می شود. تبصره: در صورتی که مرخصی دانشجو (مجموع با احتساب و بدون احتساب در سنوات) به مدت بیش از دو نیم سال متوالی باشد؛ با درخواست کتبی عضو و ارائه مستندات و تأیید گروه آموزشی از ظرفیت عضو هیأت علمی خارج می شود، اما عضو هیأت علمی باید همچنان راهنمایی آن دانشجو را تا زمان دفاع برعهده داشته باشد.

۱۴-۲) براساس ماده ۲۶ بند ج «قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ کمیسیون مشترک طرح جوانی جمعیت و حمایت از خانواده مجلس شورای اسلامی، برای اعضای هیأت علمی به ازای داشتن هر دانشجوی باردار یا دارای فرزند شیرخوار یک سهمیه به حداکثر ظرفیت همزمان اعضا اضافه می شود.

۴

دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی امضاء	شماره جلسه: ۹۹ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵
--	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دیرخانه بیات رئیس

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

جدول ۱: ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد

مرتبۀ علمی	ظرفیت سالیانه از هر ورودی	ظرفیت مازاد و تشویقی از هر ورودی	حداکثر ظرفیت همزمان
استاد	۳	۲	۹
دانشیار	۲	۲	۸
استادیار (رسمی)	۲	۲	۷
استادیار (پیمانی)	حداکثر ۱	۱	۴

جدول ۲: ظرفیت رساله دکتری

مرتبۀ علمی	ظرفیت سالیانه از هر ورودی	ظرفیت مازاد و تشویقی از هر ورودی	حداکثر ظرفیت همزمان
استاد	۲	۲	۸
دانشیار	۲	۲	۷
استادیار (رسمی)	۱	۱	۴
استادیار (پیمانی)	۰,۵ (راهنمای دوم)	۰,۵ (راهنمای دوم)	۳

ماده ۳: شرایط اختصاصی اعلام ظرفیت راهنمایی پایان نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱-۳) در مقطع کارشناسی ارشد، از زمان ثبت استاد راهنما در سامانه آموزشی گلستان تا زمان دفاع از پایان نامه، دانشجو مطابق جدول ۱ در ظرفیت راهنمایی همزمان عضو هیأت علمی محاسبه می شود.

۲-۳) عضو هیأت علمی گروه آموزشی که پس از سال اول استخدام درخواست پذیرش و راهنمایی دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد را دارد؛ در صورت دارا بودن شرایط زیر می تواند مطابق جدول ۱، راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد را برعهده داشته باشد:

الف- دریافت پایه ترفیع سالیانه در سال قبل از سال تعیین ظرفیت

ب- کسب حداقل امتیاز ۷۵ از ۱۰۰ میانگین ارزشیابی دروس ارائه شده در سه سال قبل از تقاضا

۳-۳) در مقطع دکتری، از نیم سال اول ورود دانشجو تا زمان دفاع از رساله، دانشجو مطابق جدول ۲، در ظرفیت راهنمایی عضو هیأت علمی محاسبه می شود.

۵

دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی امضاء	شماره جلسه: ۹۹ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵
--	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۳-۴) عضو هیأت علمی گروه آموزشی که درخواست پذیرش و راهنمایی دانشجویان در مقطع دکتری را دارد؛ در صورت دارا بودن شرایط زیر می تواند مطابق جدول ۲، راهنمایی رساله دانشجویان دکتری را برعهده داشته باشد:

الف- داشتن حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی

ب- راهنمایی حداقل ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل (به صورت مستقل یا مشترک) در دانشگاه اصفهان یا سایر دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ج- دریافت پایه ترفیع سالیانه در ۳ سال منتهی به سال تعیین ظرفیت

د- کسب حداقل امتیاز ۷۵ از ۱۰۰ میانگین ارزشیابی دروس ارائه شده در سه سال قبل از تقاضا و میانگین ارزشیابی راهنمایی پایان نامه در سه سال قبل از تقاضا

ه- قرار گرفتن عملکرد پژوهشی عضو در نیمه بالایی (کسب حداقل امتیاز ۵۰٪ گروه) میانگین فعالیت های پژوهشی اعضای آموزشی گروه. در غیراینصورت ۵۰٪ ظرفیت جدول ۲ در نظر گرفته خواهد شد. اعضای هیأت علمی دارای پست اجرایی مصوب ستاره دار حداقل معاون دانشکده و بالاتر از این بند مستثنی هستند.

و- هم را ستا بودن حداقل ۵۰٪ موضوعات پایان نامه ها و رساله های تحت راهنمایی با برنامه های تحقیقاتی جهت دار و هسته های پژوهشی عضو هیأت علمی (بررسی و تأیید این موضوع بر اساس برنامه تحقیقاتی جهت دار عضو و مأموریت های مصوب دانشکده و گروه مربوط خواهد بود).

ماده ۴: شرایط تخصیص ظرفیت راهنمایی پایان نامه یا رساله دانشجویان برای عضو هیأت علمی بازنشسته

۴-۱) اختصاص ظرفیت به اعضای هیأت علمی که در زمان تعیین ظرفیت بازنشسته هستند؛ مطابق تبصره ۲ بند ۲-۲ ماده ۲ خواهد بود.

۴-۲) اختصاص ظرفیت به اعضای هیأت علمی که تا قبل از تصویب پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری دانشجویان آن ورودی بازنشسته می شوند، منوط به تأیید شورای آموزشی گروه و دانشکده مطابق تبصره ۲ بند ۲-۲ همین شیوه نامه خواهد بود.

۴-۳) در صورت بازنشستگی استاد راهنمای اول به شرط تصویب پروپوزال، ادامه همکاری وی به عنوان راهنمای اول با دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری تحت راهنمایی تا هنگام دفاع دانشجو بلامانع است.

۶

دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی	شماره جلسه: ۹۹
امضاء	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۴-۴) در صورتی که عضو هیأت علمی بازنشسته تمایل به ادامه همکاری به عنوان استاد راهنمای اول دانشجویان تحت راهنمایی را نداشته باشد، می تواند درخواست انصراف خود را به صورت کتبی به گروه مربوطه ارائه کند و شورای گروه نیز با توجه به ظرفیت دیگر اعضای گروه نسبت به تعیین جایگزین اقدام کند.

۴-۵) در صورت عدم رضایت شورای گروه و تأیید دانشکده، از عملکرد عضو هیأت علمی بازنشسته در خصوص راهنمایی و پیگیری امور پژوهشی دانشجویان تحت راهنمایی، تصمیم گیری در خصوص ادامه همکاری وی به عنوان استاد راهنمای اول بر عهده گروه آموزشی و دانشکده خواهد بود.

ماده ۵: ظرفیت تشویقی

۱-۵) به اعضای هیأت علمی که در هسته های پژوهشی فعالیت دارند؛ در صورت داشتن برنامه تحقیقاتی مصوب نیازمند تخصیص دانشجوی تحصیلات تکمیلی مازاد، پس از ارائه مستندات و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه یک ظرفیت تشویقی اختصاص می یابد.

۲-۵) به منظور تشویق اعضای هیأت علمی به اجرای پارساهای تقاضامحور در صورتی که عضو هیأت علمی موفق به اخذ اعتبار پژوهشی کامل برای اجرای پارسای تقاضامحور شود، ظرفیت پذیرش دانشجوی وی به تعداد پارساهای تقاضامحور مصوب مطابق شیوه نامه مربوطه افزایش می یابد.

ماده ۶- فرآیند اجرایی تعیین ظرفیت

پس از مشخص شدن ظرفیت جمعیتی گروه ها و دانشکده ها، نتایج اولیه (ظرفیت مجاز کل گروه) به همراه فرم های تعیین ظرفیت به تفکیک مقطع کارشناسی ارشد و دکتری، از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشکده ها ارسال می شود و سپس لازم است مراحل زیر صورت پذیرد:

۱- گروه های آموزشی ضمن هماهنگی با اعضاء محترم هیأت علمی ظرفیت پیشنهادی هر عضو در هر رشته گرایش را مشخص کنند؛ به نحوی که مجموع ظرفیت پیشنهادی گروه در رشته گرایش های مختلف با مجموع اعلام شده از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برابر باشد.

دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی امضاء	شماره جلسه: ۹۹ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵
--	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۲- ظرفیت پیشنهادی گروه، در شورای دانشکده بررسی و پس از تایید به حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

۳- ظرفیت های ارسال شده از دانشکده ها در شورای سیاستگذاری تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و برای تصویب نهایی به شورای دانشگاه ارسال می کند.

۴- شورای دانشگاه پس از تصویب، موارد را برای اجرا به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ابلاغ می کند.

این شیوه نامه در ۶ ماده در جلسه ۹۹ هیأت رئیسه دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ تصویب شد و برای اختصاص ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اعضای هیأت علمی از ورودی سال ۱۴۰۴ به بعد قابل اجرا است. مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه بر عهده گروه های آموزشی مجری دوره های تحصیلات تکمیلی و دانشکده های مربوطه و تفسیر این شیوه نامه و نظارت بر اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

۸

دبیر هیأت رئیسه: دکتر احسان رئیسی امضاء	شماره جلسه: ۹۹ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۰۵
--	-------------------------------------